

Specifikace předmětu plnění rámcové dohody

Poskytnutí služeb

**Výkon koordinátora BOZP pro opravné práce
(sekce infrastruktura) v obvodu OŘ HKR,
2023**

Datum vydání: 21. 11. 2022

OBSAH

Obsah

1.	SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA	3
1.1	Účel a rozsah předmětu Díla.....	3
1.2	Stavební objekty	3
2.	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	8

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

Předmětem díla je poskytnutí služeb „Výkon koordinátora BOZP pro opravné práce (sekce infrastruktura) v obvodu OŘ HKR“, jejímž cílem je za úplaty vykonávat činnosti vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, ve znění pozdějších předpisů, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.

Rozsah Díla „Výkon koordinátora BOZP pro opravné práce (sekce infrastruktura) v obvodu OŘ HKR“ je plnění výkonu činnosti hlavního koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace staveb v obvodu Oblastního ředitelství Hradec Králové.

1.2 Stavební objekty

1.2.1 Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména tyto činnosti:

1.2.2 aktualizovat a předat zadavateli stavby:

1.2.2.1 do dvou týdnů ode dne uzavření dílčí smlouvy, nejpozději však před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“),

1.2.2.2 přehled právních předpisů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a ochrany životního prostředí vztahujících se ke stavbě a jejímu bezprostřednímu okolí,

1.2.2.3 další podklady odpovídající národnímu standartu bezpečnosti, ochrany zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

1.2.3 Informovat a upozorňovat:

1.2.3.1 bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele, poddodavatele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,

1.2.3.2 bez zbytečného odkladu zhotovitele, poddodavatele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a poddodavatelem,

1.2.3.3 bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a poddodavatelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

1.2.3.4 vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhopvat k tomu přiměřená opatření,

- 1.2.3.5 koordinovat spolupráci zhotovitelů a poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
- 1.2.3.6 dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a poddodavatele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 1.2.4 Sledovat s ohledem na BOZP:
 - 1.2.4.1 provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování souladu se souhrnem smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,
 - 1.2.4.2 zda zhotovitelé a poddodavatelé dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - 1.2.4.3 zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření týkající se BOZP jsou v souladu s právními předpisy a hodnotami uvedenými v českých technických normách.
 - 1.2.4.4 zaměstnance zadavatele stavby (především zaměstnance podílející se na řízení železničního provozu), zaměstnance provozovatelů drážní dopravy a třetích osob, kteří provádějí svoji pracovní činnost na staveništi, informovat tyto osoby o změnách na jejich pracovištích a zapracovat jejich pracovní činnosti a případné změny do plánu BOZP a s plánem BOZP seznámit zástupce těchto zaměstnavatelů,
- 1.2.5 Kontrolovat:
 - 1.2.5.1 realizaci nápravných opatření příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - 1.2.5.2 potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
 - 1.2.5.3 zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - 1.2.5.4 označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
 - 1.2.5.5 dodržování zákazu požívání alkoholu a užívání návykových látek u všech osob nacházejících se na staveništi.,
- 1.2.6 Spolupracovat:
 - 1.2.6.1 při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - 1.2.6.2 se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi,
 - 1.2.6.3 s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,
 - 1.2.6.4 a postupovat při výkonu své funkce v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,
- 1.2.7 Zúčastňovat se:
 - 1.2.7.1 kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle

- stavebního zákona,
- 1.2.7.2 kontrolních dnů v četnostech stanovených v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Jednotkový ceník.
- 1.2.8 Vést dokumentaci:
- 1.2.8.1 deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
- 1.2.8.2 databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace;
- 1.2.9 Provádět:
- 1.2.9.1 potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby v rozsahu stanoveném zadavatelem stavby a přílohou č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,
- 1.2.9.2 potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
- 1.2.9.3 dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
- 1.2.10 Zpracovat:
- 1.2.10.1 a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem zadavatele stavby oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,
- 1.2.10.2 a předat zadavateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
- 1.2.10.3 a předat zadavateli stavby v souladu s § 7 písm. d) a dle přílohy č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, aktualizaci „plánu BOZP“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby, nejpozději do 7 dnů po jejím provedení,
- 1.2.10.4 vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště;
- 1.2.10.5 zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy;
- 1.2.10.6 zajistit čestná prohlášení zhotovitele stavby o provedení školení BOZP u svých zaměstnanců pracujících na stavbě a evakuační plán stavby u zhotovitele stavby.
- 1.2.10.7 zpracovat podklady pro prokazatelné seznámení s plánem BOZP pro veškerý personál příslušného místa plnění.
- 1.2.11 Koordinátor BOZP vykonává svou činnost osobně nebo prostřednictvím osob, které mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP s osvědčením vystaveným subjektem, který je k tomuto oprávněn na základě akreditace vystavené Ministerstvem práce a sociálních věcí.

1.2.12 Práva a povinnosti koordinátora BOZP

- 1.2.12.1 Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném rámcovou smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými rámcovou smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 1.2.12.2 Pro účely rámcové smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:
- a) projektová dokumentace pro provádění stavby;
 - b) stavební povolení (v odůvodněných případech dle zákona);
 - c) seznam všech zhotovitelů a poddodavatelů – aktualizovaný prostřednictvím zhotovitele stavby;
 - d) kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby ve formě pro zveřejnění v registru smluv.
- 1.2.12.3 Koordinátor BOZP je povinen přijmout pověření objednatele ke každé stavbě.
- 1.2.12.4 Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu této rámcové dohody i předmětné stavby uvedené v konkrétní dílčí smlouvě, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti rámcové smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny.
- 1.2.12.5 Koordinátor BOZP si je vědom, že mu budou předány všechny výše uvedené dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy před podpisem každé dílčí smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a pro něj závazný.
- 1.2.12.6 Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP a převzal od zadavatele stavby, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užít k jiným účelům než k plnění předmětu rámcové smlouvy.
- 1.2.12.7 Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání rámcové smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě, že v době platnosti rámcové smlouvy bude nutné obnovit (změnit, doplnit, apod.) doklady o jeho odborné způsobilosti, zavazuje se koordinátor BOZP bez zbytečného odkladu předložit zadavateli stavby kopii těchto dokladů s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby. V případě, že koordinátor BOZP v době platnosti rámcové smlouvy ztratí odbornou způsobilost k výkonu své funkce, je povinen tuto skutečnost objednateli oznámit do tří pracovních dnů.
- 1.2.12.8 Koordinátor BOZP není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z rámcové smlouvy.
- 1.2.12.9 Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět neprodleně po zjištění zapisované skutečnosti.
- 1.2.12.10 Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu životního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostředně vedení stavby (stavbyvedoucí a technický dozor stavby) a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP písemně informovat zadavatele stavby.

- 1.2.12.11 Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 1.2.12.12 Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu zpracovaného (aktualizovaného) plánu BOZP po dobu provádění jednotlivé stavby.
- 1.2.12.13 Při plnění předmětu rámcové smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.
- 1.2.12.14 Veškeré informace týkající se předmětu rámcové smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předsmluvních jednání a v době po uzavření rámcové smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z rámcové smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 1.2.12.15 Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle rámcové smlouvy poctivě, s vynaložením veškeré potřebné odborné péče. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny zadavatele a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno. Od pokynů zadavatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.
- 1.2.12.16 Koordinátor BOZP se zavazuje podílet na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje za zadavatele písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy zadavatele. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně informovat zadavatele.
- 1.2.12.17 Zadavatel stavby udělí koordinátorovi BOZP plnou moc, nutnou k zastupování zadavatele před dotčenými orgány ke každé stavbě.
- 1.2.12.18 Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat zadavateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu rámcové smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele.
- 1.2.12.19 Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se rámcovou smlouvou zavázal obstarat a předat zadavatel, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.
- 1.2.12.20 Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle rámcové smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu zadavateli.
- 1.2.12.21 Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného dle jednotlivých dílčích smluv, obdrží od zadavatele a do 15-ti dnů po ukončení činnosti dle těchto objednávek zadavateli uvedené podklady a pomůcky vrátit.
- 1.2.12.22 Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto dokumenty:
- pravidelné zápisy z kontrolních dnů dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Jednotkový ceník;
 - deník koordinátora;
 - databáze závad;
 - informace o rizicích pro zhotovitele;
 - aktualizace plánu BOZP.

- 1.2.12.23 Koordinátor je povinen pravidelně předávat objednateli písemné zápisy z kontrolních dnů do tří pracovních dnů po každém kontrolním dnu.
- 1.2.12.24 V případě přerušení stavebních prací ze strany objednatele nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
- 1.2.12.25 V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.

1.2.13 Doba a místo plnění

- 1.2.13.1 Předpokládaná doba realizace: dle jednotlivých dílčích smluv
- 1.2.13.2 Předpokládané místo plnění: Obvod Oblastního ředitelství Hradec Králové
- 1.2.13.3 Koordinátor BOZP je povinen poskytovat po dobu 5 let ode dne skončení své činnosti (tj. ode dne dokončení stavby zhotovitelem stavby) všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u objednatele v souvislosti s realizací stavby (pracovníkům města, krajského úřadu, MMR ČR, MF ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) nezbytné informace, týkající se činností a dokumentů, spadajících do povinností koordinátora BOZP, které si uvedené orgány a instituce vyžadají.
- 1.2.13.4 Zadavatel stavby je oprávněn od rámcové smlouvy odstoupit v případě, že stavba dle jednotlivé dílčí objednávky nebude zahájena a koordinátor BOZP není oprávněn z tohoto důvodu po zadavateli stavby požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody. Zadavatel stavby má právo odstoupit od této smlouvy též v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění.

2. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 2.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatel (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 2.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým dokumentům a vnitřním předpisům na svých webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>)

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

**Správa železnic, státní organizace
Centrum telematiky a diagnostiky
Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů**
Jeremenkova 103/23
779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@tudc.cz**

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782
Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>